

## 募 集 要 項

職 種	オペレーション（投信計理）
業 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 投資信託の計理業務（一部業務をアウトソースしています）</li> <li>● 外国籍投信ファンドの決済指図等</li> <li>● 上記に関連する付随業務</li> </ul>
求 め る 人 財 像	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 地域銀行による地域銀行のための独立系運用会社であるという当社の経営理念に賛同いただける方</li> <li>● 地域銀行と歩みながら、自己の成長を目指そうとする高い意欲をお持ちの方</li> <li>● チームワークを大事し、正確で堅実なお仕事ができる方。</li> <li>● 未経験の仕事でも意欲をもって働くことができる方。</li> </ul>
求 め ら れ る 経 験 ・ 要 件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 運用会社、または信託銀行で投信に係る業務を経験された方またはミドルオフィス業務経験の方。</li> <li>● 投信計理に係る基本的な知識をお持ちの方。</li> <li>● PCスキル（Excel、Word、プログラミングスキル）</li> </ul>
給 与	ご経験、能力、スキルに加え、前職給与を考慮のうえ決定いたします。
雇 用 形 態	正社員（期間の定めなし。原則、試用期間3ヶ月）
勤 務 地	本社
諸 手 当	通勤手当（規定内）、所定時間外勤務手当、深夜勤務手当等
保 険	社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
福 利 厚 生	確定拠出年金、特別補償制度、慶弔見舞金、人間ドック健診補助等
休 日 ・ 休 暇	土、日、祝日、年末年始、上期・下期特別休暇、特別休暇
選 考 フ ロ ー	応募書類受領→書類選考→面接（2回程度）→役員面接→内定 【応募書類】履歴書（写真貼付）、職務経歴書 （注）応募書類の返却はいたしませんので、ご了承下さい。（応募の秘密は厳守いたします）
応募書類送付先	〒103-027 東京都中央区日本橋3丁目2-5 毎日日本橋ビル2階 経営企画部