

募 集 要 項

職 種	トレーダー	ファンドマネージャー（アシスタント）
業 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ● 投資信託ならびに投資一任勘定のトレーディング業務（資産クラス：国内外の債券・株式、為替、先物・オプション等） ● 夜間トレードあり 	<ul style="list-style-type: none"> ● 債券/株式を軸にした多資産運用、クオンツ運用等におけるファンドマネージャーのアシスタント
求める人財像	<ul style="list-style-type: none"> ● 地域銀行による地域銀行のための独立系運用会社であるという当社の経営理念に賛同いただける方 ● 地域銀行と歩みながら、自己の成長を目指そうとする高い意欲をお持ちの方 ● チームメンバーと協調しながら、自発的に仕事に取り組める方 	
求められる経験・要件	<ul style="list-style-type: none"> ● アセットマネジメント会社、証券会社、銀行等でのトレーディング業務の経験 ● アシスタントレベル可 	<ul style="list-style-type: none"> ● アセットマネジメント会社、銀行等での運用業務の経験 ● アシスタントレベル可
給 与	ご経験、能力、スキルに加え、前職給与を考慮のうえ決定いたします。	
雇 用 形 態	正社員（期間の定めなし。原則、試用期間3ヶ月）	
勤 務 地	本社	
諸 手 当	通勤手当（規定内）、所定時間外勤務手当、深夜勤務手当等	
保 険	社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）	
福 利 厚 生	確定拠出年金、特別補償制度、慶弔見舞金、人間ドック健診補助等	
休 日 ・ 休 暇	土、日、祝日、年末年始、上期・下期特別休暇、特別休暇	
選 考 フ ロ ー	応募書類受領→書類選考→面接（2回程度）→役員面接→内定 【応募書類】履歴書（写真貼付）、職務経歴書 （注）応募書類の返却はいたしませんので、ご了承下さい。（応募の秘密は厳守いたします）	
応募書類送付先	〒103-027 東京都中央区日本橋3丁目2-5 毎日日本橋ビル2階 経営企画部	