

募 集 要 項

職 種	投 信 計 理
業 務 内 容	● 投資信託の計理業務 (一部業務をアウトソース) ● 外国籍投信ファンドの決済指図等 ● 上記に関連する付随業務
求 め ら れ る 経 験 ・ 要 件	● 投信計理に係る経験・知識をお持ちの方 ● 運用会社、または信託銀行で投信業務に係わるミドル・バックオフィス業務経験有りの方。 ● 即戦力歓迎
求 め る 人 財 像	● 地域金融機関による、地域金融機関のための独立系運用会社であるという当社の経営理念に賛同いただける方 ● 地域金融機関と歩みながら、自己の成長を目指そうとする高い意欲をお持ちの方 ● チームメンバーと協調しながら、自発的に業務に取り組める方、 ● プログラミングスキルをお持ちの方歓迎
給 与	経験、能力、スキルに加え、前職給与を考慮のうえ決定します
雇 用 形 態	正社員(期間の定めなし。原則、試用期間3ヶ月)
勤 務 地	本社
諸 手 当	通勤手当(規定内)、所定時間外勤務手当、深夜勤務手当等
保 険	社会保険完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)
福 利 厚 生	確定拠出年金、特別補償制度、慶弔見舞金、人間ドック健診補助等
休 日 ・ 休 暇	土、日、祝日、年末年始、上期・下期特別休暇、慶弔休暇
選 考 フ ロ ー	応募書類受領⇒書類選考⇒面接(2回程度)⇒役員面接⇒内定 【応募書類】履歴書(写真貼付)、職務経歴書 (注)応募書類の返却はいたしませんので、ご了承下さい。(応募の秘密は厳守いたします)
応募書類送付先	〒103-0027東京都中央区日本橋3丁目2-5毎日日本橋ビル2階 経営企画部